

Candidaturas aos Programas de Doutoramento

Descrição do Processo

(Após submissão de formulário pelo candidato, pagamento
e validação da Área de Pós-Graduação)

Julho 2025

[Connect](#) - Portal onde estão indicadas as atividades no âmbito das Aplicações do Técnico

The screenshot displays the Técnico Lisboa website. At the top left is the logo with the text "TÉCNICO LISBOA". To the right are links for "English" and "Aplicações" next to a grid icon. A navigation bar below the header contains the following links: "Sobre o Técnico", "Ensino", "Investigação e Inovação", "Alumni e Parceiros", and "Viver". The main content area features a large banner with a background image of two smiling people. The banner text reads "CAMPUS E COMUNIDADE" and "Mestrados 2025: Técnico abre 2.ª fase de candidaturas até 11 de julho", with a "LER" button below. On the right side, a dropdown menu is open, listing the following options: "Fénix", "Webmail", "Connect" (highlighted in blue), "Repositório Institucional", "Portal SAP", "Self-service", and "Aplicações Centrais" with a right-pointing arrow.

Após o “login” com as credenciais do IST, são listados os processos “pendentes de ação” do utilizador



Técnico ID:
✓ PERFIL VALIDADO

[O meu painel](#)

A minha conta

- Perfil
- Autenticação e segurança
- Contacto de emergência

Atividades disponíveis

É apresentado abaixo um conjunto de atividades que podes realizar nas diversas aplicações do Técnico.

SMARTFLOW

ATIVIDADE OBRIGATÓRIA

Área de Pós-Graduação - Geral

Tem 11 processos pendentes.

>

SMARTFORMS

ATIVIDADE OBRIGATÓRIA

Registo de Informação Complementar (2)

Área de Pós-Graduação

>

SMARTFORMS

ATIVIDADE OBRIGATÓRIA

Candidatura a Doutoramento (7)

Área de Pós-Graduação

>

O processo de candidatura é criado após as seguintes etapas sequenciais:

1º - O candidato submete o **Formulário** de candidatura

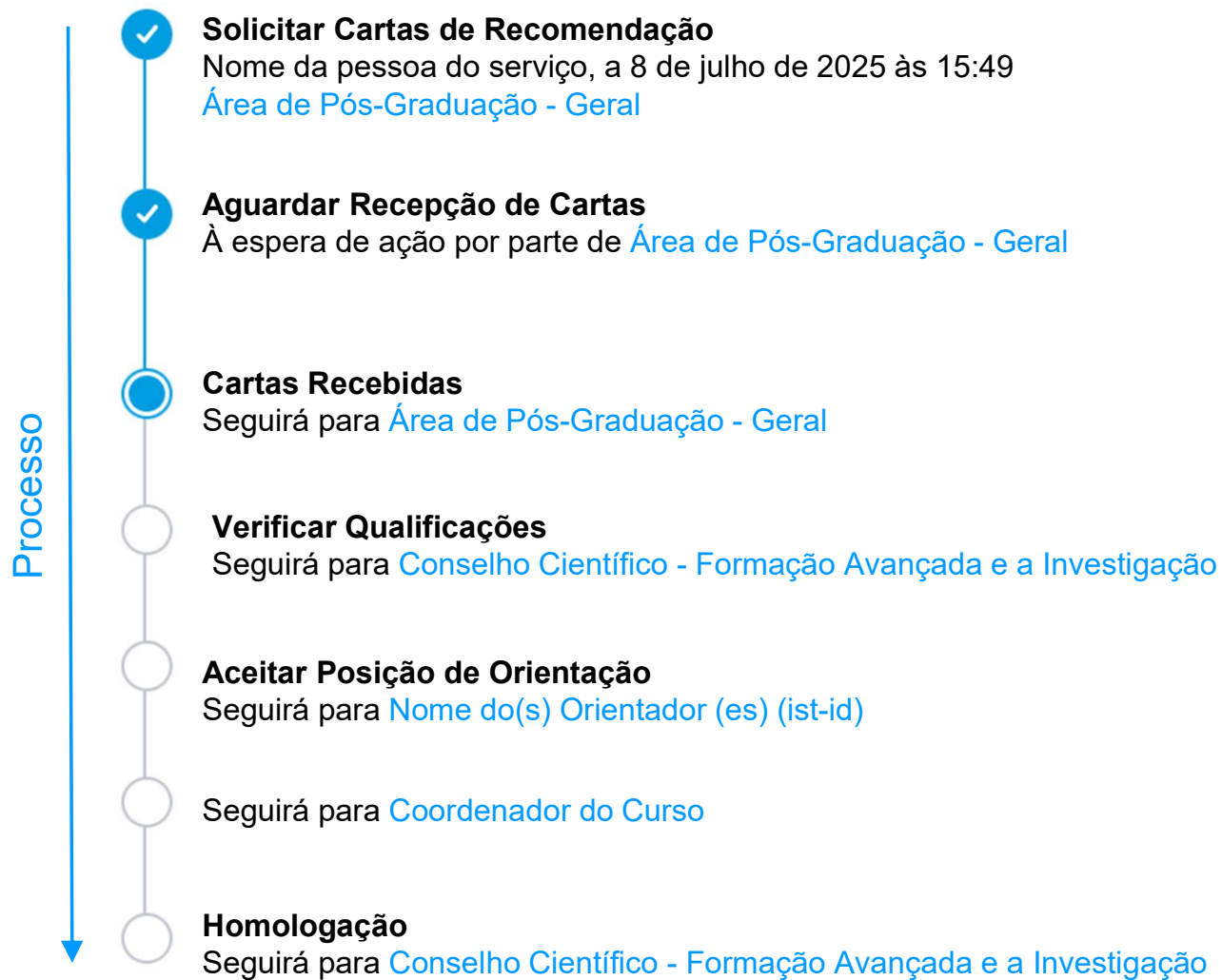
2º - O candidato **paga** a sua candidatura

3º - A Área de Pós Graduação **valida** a candidatura

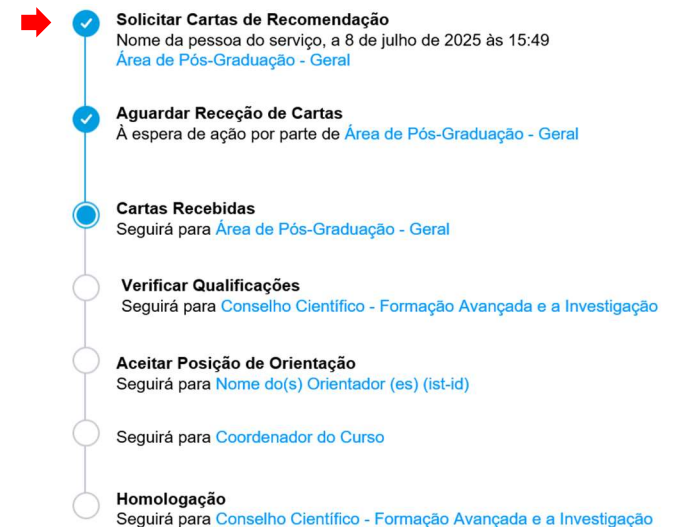
De seguida, é iniciado o fluxo do processo que terá as seguintes atividades descritas no slide seguinte.

O processo é composto pelas atividades apresentadas

Estado do processo (filas)



✓ **Solicitar Cartas de Recomendação**
Nome da pessoa do serviço, a 8 de julho de 2025 às
15:49 [Área de Pós-Graduação - Geral](#)



Envio de um email a cada destinatário a pedir cartas de referência (máx 3)
Sistema aguarda **6 dias úteis** para a sua receção.

Pedido de Carta de Referência para Candidatura a Doutoramento

No seguimento da candidatura ao curso de doutoramento, efetuado por [nome do aluno](#), por favor, faculte uma carta de referência no seguinte url:
<http://www.tecnico....>

Reference Letter Request for a PhD application

Following the PhD application, completed by [Student name](#), please provide a reference letter at the following url: <http://www.tecnico....>

Nesta mesma fase, o sistema notifica **o orientador científico**

[orientadores internos IST]

Informação de Convite para orientação científica de doutoramento do Instituto Superior Técnico (IST)

nome do aluno, candidato/a a um programa de doutoramento do IST pretende formalizá-lo/a como membro da orientação científica no seu doutoramento.

Posteriormente, receberá nova notificação requerendo a sua confirmação da aceitação da orientação científica na plataforma Connect.

Invitation information to be formalized as a member of a PhD Supervision at Instituto Superior Técnico (IST)

studentName, a candidate at IST Doctoral Program [in the (*doctoral program*)], intends to formally designate you as a member of their academic supervision team.

Subsequently, you will receive a new notification requesting your acceptance of the supervisory role for the application at Connect platform.

[orientadores externos IST]

Assunto: Informação de Convite para orientação científica de doutoramento do Instituto Superior Técnico (IST)

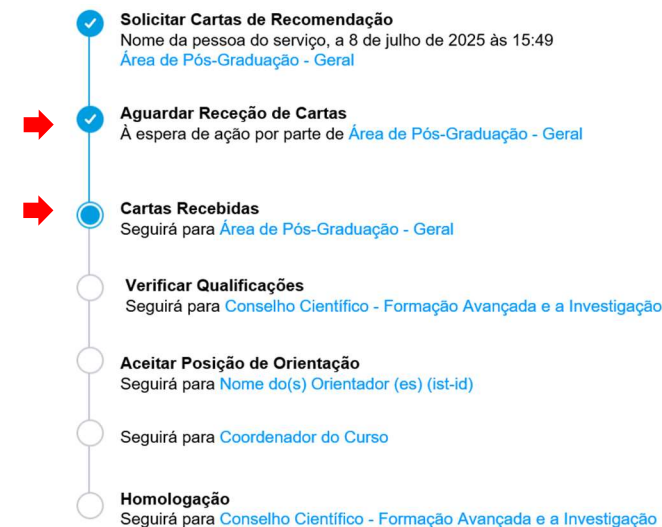
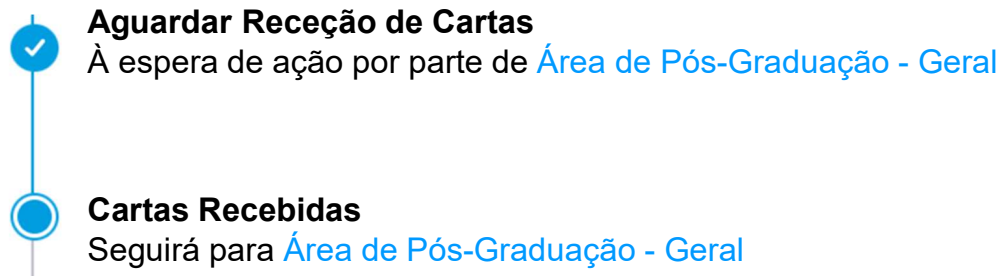
Nome do aluno candidato/a a um programa de doutoramento do IST pretende formalizá-lo/a como membro da orientação científica no seu doutoramento.

Para o efeito, terá de criar conta na plataforma Connect ist.pt/connect e proceder à validação da sua identidade. Posteriormente, receberá nova notificação requerendo a sua aceitação da orientação científica da candidatura.

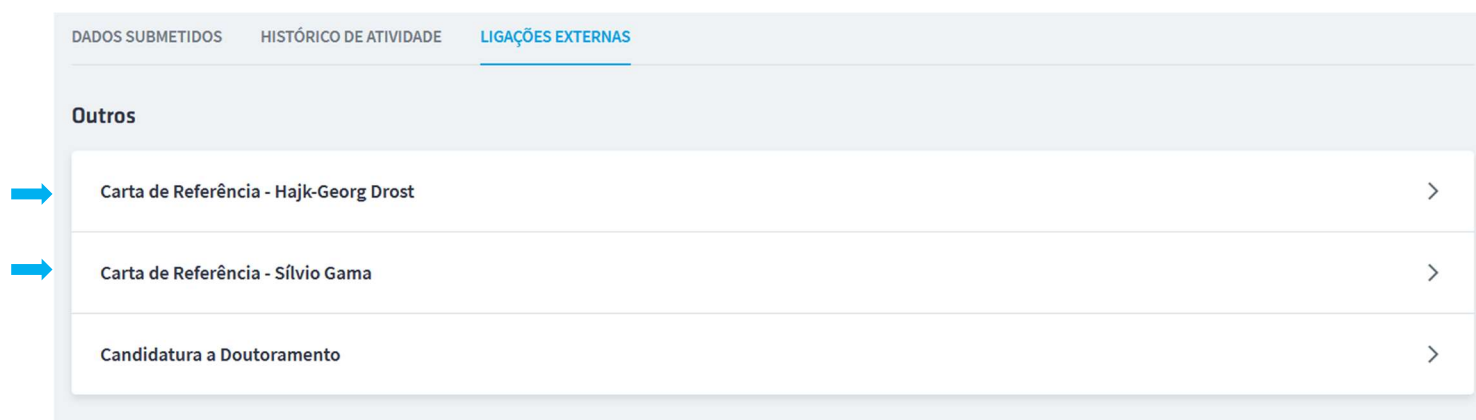
Invitation information to be formalized as a member of a PhD Supervision at Instituto Superior Técnico (IST)

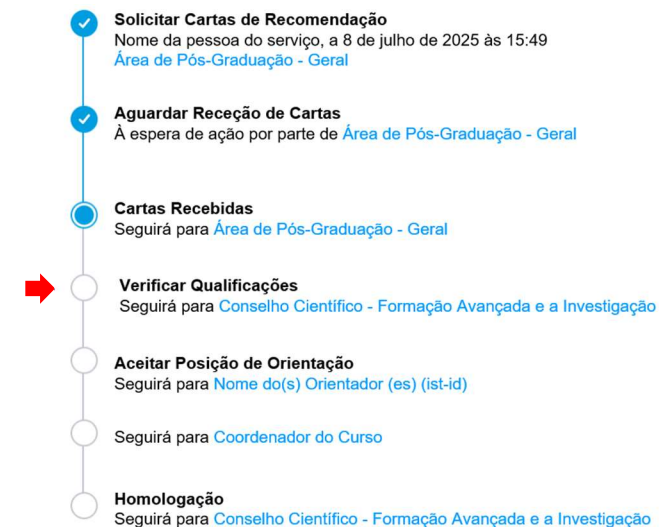
[studentName](#), a candidate at IST Doctoral Program [in the (doctoral program)], intends to formally designate you as a member of the academic supervision team.

For this purpose, you have to create an account on the Connect platform at ist.pt/connect and proceed with your identity validation. Subsequently, you will receive a new notification requesting your acceptance of the supervisory role for the application.



Quando as cartas de referência estão todas recebidas, passa automaticamente para o passo seguinte (aceitar posição de orientação). Findo o prazo, caso não tenham submetido todas as cartas, a APG envia “*reminder*” aos *referees* ou avança o processo.





Verificar Qualificações

Seguirá para [Conselho Científico - Formação Avançada e a Investigação](#)

Validação do Conselho Científico, nos casos em que o candidato não seja detentor dos graus de L e/ou M. Caso contrário, é efetuado automaticamente o passo seguinte.



Aceitar Posição de Orientação

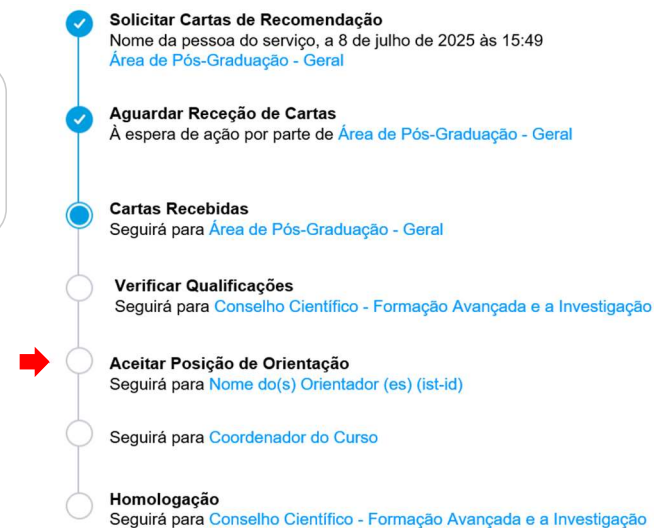
Seguirá para [Nome do\(s\) Orientador \(es\) \(ist-id\)](#)

SMARTFLOW

ATIVIDADE OBRIGATÓRIA

Nome do orientador científico

Tem 1 processo pendente



O Orientador será notificado por email para “aceitar posição de orientação”

Assunto: Novo Processo na fila [Nome do orientador](#).

Entrou um novo processo na fila [Nome do orientador](#), o qual encontra-se pendente de uma ação da sua parte.

Tipo de Processo: [candidatura ao doutoramento](#). Descrição do Processo: {{keywords}}

Assunto: Invitation information to be formalized as a member of a PhD Supervision at Instituto Superior Técnico (IST)

A new process has entered queue [flowQueue](#), and you have an action pending. Type of Process: [Phd Application](#), Process Description: {{keywords}}

Após a análise do formulário
submetido e documentos em anexo,
[Continuar](#)

Tomar posse

Atribuir processo a...

Continuar

Surge a caixa de “Aceitar Posição de
Orientação” para seleccionar a opção
pretendida.



Aceitar Posição de Orientação

Aceitar Posição de Orientação

Aceitar Posição de Orientação

Não Aceitar

- ✓ **Solicitar Cartas de Recomendação**
Nome da pessoa do serviço, a 8 de julho de 2025 às 15:49
[Área de Pós-Graduação - Geral](#)
- ✓ **Aguardar Receção de Cartas**
À espera de ação por parte de [Área de Pós-Graduação - Geral](#)
- **Cartas Recebidas**
Seguirá para [Área de Pós-Graduação - Geral](#)
- **Verificar Qualificações**
Seguirá para [Conselho Científico - Formação Avançada e a Investigação](#)
- ➔ ○ **Aceitar Posição de Orientação**
Seguirá para [Nome do\(s\) Orientador \(es\) \(ist-id\)](#)
Seguirá para [Coordenador do Curso](#)
- **Homologação**
Seguirá para [Conselho Científico - Formação Avançada e a Investigação](#)

SMARTFLOW

ATIVIDADE OBRIGATÓRIA

Coordenador do curso

Tem 1 processo pendente

- ✓ **Solicitar Cartas de Recomendação**
Nome da pessoa do serviço, a 8 de julho de 2025 às 15:49
[Área de Pós-Graduação - Geral](#)
- ✓ **Aguardar Receção de Cartas**
À espera de ação por parte de [Área de Pós-Graduação - Geral](#)
- **Cartas Recebidas**
Seguirá para [Área de Pós-Graduação - Geral](#)
- **Verificar Qualificações**
Seguirá para [Conselho Científico - Formação Avançada e a Investigação](#)
- **Aceitar Posição de Orientação**
Seguirá para [Nome do\(s\) Orientador \(es\) \(ist-id\)](#)
- ➔ ○ **Seguirá para [Coordenador do Curso](#)**
- **Homologação**
Seguirá para [Conselho Científico - Formação Avançada e a Investigação](#)



Seguirá para [Coordenador do Curso](#)

Segue para apreciação da candidatura pelo(a) Coordenador(a) do Curso de Doutoramento.

Após a análise do formulário
submetido e documentos em anexo,
[Continuar](#)

Tomar posse

Atribuir processo a...

Continuar

Surge a caixa de apreciação da
candidatura para preencher.

Poderá ser pedida
“Informação Adicional”,
“Não colocar o candidato” ou
“Colocar Candidato”



Apreciação da candidatura

Avalia o mérito e elegibilidade da candidatura

Parecer do(a) coordenador(a)

Solicitar Informação Adicional

Não Colocar Candidato

Colocar Candidato

- ✓ **Solicitar Cartas de Recomendação**
Nome da pessoa do serviço, a 8 de julho de 2025 às 15:49
[Área de Pós-Graduação - Geral](#)
- ✓ **Aguardar Receção de Cartas**
À espera de ação por parte de [Área de Pós-Graduação - Geral](#)
- **Cartas Recebidas**
Seguirá para [Área de Pós-Graduação - Geral](#)
- **Verificar Qualificações**
Seguirá para [Conselho Científico - Formação Avançada e a Investigação](#)
- **Aceitar Posição de Orientação**
Seguirá para [Nome do\(s\) Orientador \(es\) \(ist-id\)](#)
- ➔ ○ **Seguirá para** [Coordenador do Curso](#)
- **Homologação**
Seguirá para [Conselho Científico - Formação Avançada e a Investigação](#)

SMARTFLOW

ATIVIDADE OBRIGATÓRIA

Conselho Científico - Formação Avançada e a Investigação

Tem 1 processo pendente

- ✓ **Solicitar Cartas de Recomendação**
Nome da pessoa do serviço, a 8 de julho de 2025 às 15:49
[Área de Pós-Graduação - Geral](#)
- ✓ **Aguardar Receção de Cartas**
À espera de ação por parte de [Área de Pós-Graduação - Geral](#)
- **Cartas Recebidas**
Seguirá para [Área de Pós-Graduação - Geral](#)
- **Verificar Qualificações**
Seguirá para [Conselho Científico - Formação Avançada e a Investigação](#)
- **Aceitar Posição de Orientação**
Seguirá para [Nome do\(s\) Orientador \(es\) \(ist-id\)](#)
- Seguirá para [Coordenador do Curso](#)
- ➔ ○ **Homologação**
Seguirá para [Conselho Científico - Formação Avançada e a Investigação](#)



Homologação

Seguirá para [Conselho Científico - Formação Avançada e a Investigação](#)

Segue para homologação do Conselho Científico.